









	PENGADILAN NEGERI BOBONG Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong Website : pn.bobong06@gmail.com Email : www.pn-bobong.go.id Kode Pos - 97794	Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
		Tanggal Pembuatan	30 November 2023
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	1
		Tanggal Efektif	01 Desember 2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong
		10. S.O.P. Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan	

A. DASAR HUKUM		D. KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU No. 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara 2. UU No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 3. PP No. 6 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan BMN 4. PP No. 24 Tahun 2005 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah 5. PMK 171/PMK.05/2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat 6. Peraturan Dirjen Perbendaharaan No 40/PB/2006 Tentang Pedoman Akuntansi Persediaan 7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 8. Perma No 07 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.		- SLTA - S1 EKONOMI	
B. KETERKAITAN		E. PERALATAN/PERLENGKAPAN	
- SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		- Komputer / Laptop - ATK - Printer	
C. PERINGATAN		F. PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik		- Aplikasi SAKTI Modul Opr Persediaan, Aset Tetap dan Pelaporan - Catatan Atas Laporan Keuangan	

No	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Operator Persediaan	Operator Aset Tetap	Operator GL Pelaporan	KPA/Approval	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Operator Persediaan Melakukan Tutup Buku Permanen sampai dengan akhir bulan Pelaporan Semester atau Tahunan					- Laporan Persediaan - Laptop/PC Unit - Aplikasi SAKTI	30 Menit	Laporan Persediaan
2.	Operator Aset Tetap Melakukan Tutup Buku Permanen sampai dengan akhir bulan Pelaporan Semester atau Tahunan					- Laporan Aset Tetap - Laptop/PC Unit - Aplikasi SAKTI	30 Menit	Laporan Aset Tetap
3.	Operator GLP Melakukan Proses Validasi dan Proses Posting		  			- Laporan GLP Pelaporan - Laptop/PC Unit - Aplikasi SAKTI	30 Menit	Validasi Laporan Keuangan

	PENGADILAN NEGERI BOBONG Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong Website : pn.bobong06@gmail.com Email : www.pn-bobong.go.id Kode Pos - 97794	Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
		Tanggal Pembuatan	30 November 2023
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	1
		Tanggal Efektif	01 Desember 2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong
		10. S.O.P. Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan	

4..	KPA (Approval) menyetujui Laporan Tutup Buku Semester dan Tahunan					<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan - Laptop/PC - Aplikasi SAKTI dan MonSAKTI 	1 Jam	Laporan Keuangan
5.	Operator GL mencetak Surat Pengantar dan Data Dukung CALK dan mengirimkan ke KPPN					<ul style="list-style-type: none"> - Hardcopy Laporan Keuangan. - Surat Pengantar Rekon - Laptop/Pc 	2 Jam	Validasi Rekon Internal oleh KPPN
6.	Mencetak dan mengarsipkan CALK Semester dan Tahunan					<ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Printer - Biaya Penjilidan 	3 jam	CALK